

# REGULAMIN

## Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „ALTERNATYWA” w Radomiu

### I PODSTAWA DZIAŁANIA

#### § 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją powołana została przez Radę Nadzorczą SM „Alternatywa” na podstawie § 40 Statutu Spółdzielni i § 6 pkt.1 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni dla prawidłowego i sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych dotyczących nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

### II ZAKRES DZIAŁANIA

#### § 2

1. Do zakresu działań Komisji należy:
  - 1.1. sprawozdanie kontroli nad działalnością finansowo – księgową Spółdzielni w zakresie celowości i zgodności jej prowadzenia z uchwalonymi planami i obowiązującymi przepisami;
  - 1.2. przeprowadzenie okresowych badań ksiąg i dokumentów finansowych oraz kontroli rocznych sprawozdań finansowych Spółdzielni;
  - 1.3. dokonywania kontroli prawidłowości zabezpieczeń i ochrony majątku Spółdzielni;
  - 1.4. składanie Radzie Nadzorczej sprawozdań ze swojej działalności wraz z projektami zaleceń;
  - 1.5. uczestniczenie przy protokolarnym przekazywaniu i podejmowaniu agend głównego księgowego;
  - 1.6. kontrolowanie wykonywania przez Zarząd uchwał i zaleceń Rady;
  - 1.7. opiniowanie materiałów na plenarne posiedzenie Rady w zakresie działania Komisji;
  - 1.8. opiniowanie regulaminów:
    - 1.8.1. zakres rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
    - 1.8.2. tworzenia i rozliczeń wkładów mieszkaniowych i budowlanych;
  - 1.9. wykonywania innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą;
2. Czynności kontrolne Komisja wykonuje w składzie co najmniej dwóch osób.
3. Wyniki kontroli winny być rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji.

### III SKŁAD KOMISJI

#### § 3

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 4

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce innego członka Rady.
2. Odwołanie może nastąpić na skutek:
  - 2.1 uchylenia się od udziału w pracach Komisji;
  - 2.2 opuszczenia od usprawiedliwienia więcej niż 3-ch posiedzeń Komisji;

#### § 5

Komisja może współpracować z innymi Komisjami i w miarę potrzeb odbywać z innymi wspólne posiedzenia.

#### § 6

Komisja może za zgodą Rady Nadzorczej powoływać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

## IV ORGANIZACJA PRACY KOMISJI.

### **§ 7**

1. Komisja realizuje swoje zadania na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Komisja pracuje w oparciu o półroczne plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
3. Komisja składa sprawozdania, wnioski, opinie Radzie Nadzorczej.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

### **§ 8**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący a w razie nieobecności jego zastępca.
2. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane jej członkom najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia, dopuszcza się powiadomienia telefoniczne za zgodą członków Komisji.
3. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

### **§ 9**

W posiedzeniach Komisji – poza jej członkami mogą brać udział z głosem doradczym:

1. pozostali członkowie Rady Nadzorczej;
2. członkowie Zarządu Spółdzielni;
3. delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni;
4. zaproszeni goście;

### **§ 10**

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w trybie jawnym przy udziale co najmniej połowy jej składu.

### **§ 11**

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z odbytego posiedzenia powinien być przyjęty najpóźniej na następnym posiedzeniu. Protokoły podpisują Przewodniczący lub jego zastępca i protokolant.

### **§ 12**

Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły, które podpisują osoby kontrolujące i upoważniony członek Zarządu. Protokoły te powinny być przekazane Przewodniczącemu Rady Nadzorczej w terminie 7 dni od daty sporządzenia.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### **§ 13**

1. Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji przechowuje Zarząd Spółdzielni.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych Statutem Spółdzielni i Regulaminem Rady Nadzorczej.

### **§ 15**

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 22 maja 2000 r. uchwałą nr 2/2000 i obowiązuje od dnia uchwalenia.